

威海海洋职业学院

竞争性磋商文件

采购编号：HYXY2020-04

采购项目：绿化设计提升及养护服务

采购方式：竞争性磋商

山东志诚工程咨询管理有限公司

2020年6月

目 录

第一部分	竞争性磋商公告	3
第二部分	报价供应商知	5
第三部分	公开报价、磋商、确定成交供应商	13
第四部分	采购项目说明	20
第五部分	响应文件（格式）	25

第一部分 竞争性磋商公告

一、采购人：威海海洋职业学院

地 址：山东省荣成市海湾南路 1000 号

联系电话：0631-7697539

采购代理机构：山东志诚工程咨询管理有限公司

地 址：荣成市成山大道 78 号鑫鑫大厦四楼 413 室

联系人：夏菁、孙建波

联系电话：0631-7561710

二、项目名称：绿化设计提升及养护服务

三、采购项目编号：HYXY2020-04

四、采购项目情况：

名 称	数 量	预算金额 (上限价格)	报价供应商资格要求
绿化设计提升及养护服务	1 宗	人民币 120 万元	(一) 具有独立承担民事责任能力的法人； (二) 报价供应商营业执照经营范围具有园林设计、施工等； (三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； (四) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，并能提供优质的服务； (五) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； (六) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； (七) 法律、行政法规及磋商文件规定的其他要求；

			(八) 不接受联合体报价。
--	--	--	---------------

五、获取竞争性磋商文件：

1. 报名及获取磋商文件时间：2020年6月11日至2020年6月17日17:00（北京时间，下同）；

2. 地点：山东志诚工程咨询管理有限公司（荣成市成山大道78号鑫鑫大厦四楼413室），持营业执照副本复印件（加盖公章）。

六、公告期限：2020年6月11日至2020年6月17日

七、递交响应文件时间及地点：

1、时间：2020年6月22日13时30分至2020年6月22日14时00分（北京时间）；

2、地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路81号【荣成经济技术开发区热电厂东200米路南】）三楼第二开标室。

八、开启时间及地点：

1、时间：2020年6月22日14时00分（北京时间）；

2、地点：威海市公共资源交易中心荣成分中心（荣成市河阳东路81号【荣成经济技术开发区热电厂东200米路南】）三楼第二开标室。

九、采购项目联系方式：

山东志诚工程咨询管理有限公司

地 址：荣成市成山大道78号鑫鑫大厦四楼413室

联系人：夏菁、孙建波

联系电话：0631-7561710

发 布 人：山东志诚工程咨询管理有限公司

第二部分 报价供应商须知

一、总则

(一)资金来源及落实情况

1. 资金来源：自筹资金。
2. 落实情况：已落实。

(二)编制依据

招标文件编制的依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》及相关法律法规。

(三)适用范围

本竞争性磋商文件适用于第一部分竞争性磋商公告中所叙述的项目。本项目按服务类以竞争性磋商方式实施采购。

(四)报价语言

报价供应商与其他政府采购当事人相互间交换的文件和来往的信函均须使用中文。

(五)计量单位

除竞争性磋商文件的技术规格另有规定外，响应文件应使用中华人民共和国法定计量(货币)单位。

(六)其他

1. 报价供应商自行承担参加报价的全部费用，采购人和山东志诚工程咨询管理有限公司（以下简称“招标公司”）均无义务和责任承担此费用。

2. 采购人或招标公司均无义务向报价供应商解释其成交或未成交的原因，且不予退还其响应文件。

二、竞争性磋商文件

(一) 竞争性磋商文件的组成

1. 竞争性磋商文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 报价供应商须知
- (3) 公开报价、磋商、确定成交单位
- (4) 采购项目说明
- (5) 响应文件（格式）

2. 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不另行提供采购项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，报价供应商被视为熟悉上述及与履行合同有关的一切情况

3. 报价供应商应在招标公司处报名并购买磋商文件，否则投标将被拒绝。

4. 报价供应商应认真阅读竞争性磋商文件中的所有事项、格式、条款和技术规格等，报价供应商未按照竞争性磋商文件要求提交全部资料或者未做出实质性响应可能导致其报价无效。

(二) 质疑的提出

1. 招标公司对提交首次响应文件截止时间至少 5 日前收到的质疑要求，均以书面的形式予以答复，必要时将不标明查询来源的答复发给所有潜在报价供应商。

2. 潜在报价供应商认为竞争性磋商文件存在歧视性条款或不合理要求的，应在递交提交首次响应文件截止时间至少 5 日前一次性全部提出；没有提出的，视为认可竞争性磋商文件的所有内容。

3. 质疑函必须以书面形式提出，并加盖潜在报价供应商公章。本项

目接收质疑函的联系人：夏菁；联系电话：0631-7561710；通讯地址：
荣成市成山大道 78 号鑫鑫大厦四楼 413 室。

(三) 竞争性磋商文件的澄清与修改

1. 竞争性磋商文件的澄清与修改以书面形式提出。

2. 在竞争性磋商文件要求的递交响应文件截止时间 5 日前，招标公司可以对竞争性磋商文件进行澄清与修改。

3. 竞争性磋商文件的澄清与修改是竞争性磋商文件的组成部分，修改的内容对所有潜在报价供应商均有约束力，招标公司因此可酌情推迟递交响应文件的截止时间和开启时间，并将此变更书面通知所有购买竞争性磋商文件的潜在报价供应商。

4. 潜在报价供应商应在收到通知后 24 小时内，以书面形式确认。

5. 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应将在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

(四) 解释权

本竞争性磋商文件的最终解释权属于招标公司，以书面解释为准。

三、响应文件

(一) 响应文件由下述部分组成[属于固定格式的须按招标公司提供的格式填写，详见第五部分 响应文件（格式）]：

1. 响应文件封面（格式一）
2. 响应文件目录
3. 评标索引表（格式二）
4. 报价函（格式三）
5. 价格文件

(1) 报价一览表（格式四）；

(2) 报价明细表（格式五）；

6. 报价单位的资质资格证明文件

(1) 加盖公章的合法有效的营业执照副本复印件；

(2) 法人授权委托书（格式六）；被授权人身份证复印件（持原件现场校验）；

(3) 报价单位的依法缴纳税收和社会保障资金的声明，近期的完税凭证复印件及交纳社保资金凭证的复印件；

(4) 报价单位参加本项目报价前三年内无重大违法记录声明原件（格式自定）；

(5) 2019 年后注册成立的报价供应商，提供自行编制的公司财务报表或财务审计报告；2019 年以前注册成立的报价供应商，提供自行编制的 2018 年度公司财务报表或由中介机构出具的 2018 年度财务审计报告及附件复印件；

(6) 国家或行业主管部门规定必须具有的资质、资格证书及其认证测试报告等；

(7) 磋商文件第四部分“采购项目说明”要求的有关资质资格文件；

(8) 报价单位认为需要提供的其它资质资格证明文件。

以上所有资质资格证明文件复印件均须加盖报价单位公章。

7. 投标文件中需提供其他商务文件

(1) 报价单位 2017 年至今完成的类似项目业绩表（格式七）；

(2) 采购文件采购项目说明中要求做出的其他说明；

(3) 报价单位认为需要提供的其他说明；

(4) 要求采购人提供的配合。

8. 技术方案（包括但不限于以下内容，自行编制）

(1) 报价单位基本情况表（格式八）；

- (2) 拟派团队的人员配置情况（格式九）；
- (3) 拟投入的主要设备、工具清单（格式十）；
- (4) 企业实力介绍；
- (5) 绿化设计提升方案、效果图；
- (6) 养护服务实施方案；
- (7) 优惠条件及合理化建议；
- (8) 根据招标文件评分标准、采购项目说明中要求做出的其他说明；
- (9) 报价供应商认为需要提交的其他相关技术文件。

9. 响应偏离表（格式十一）；

需要提供原件现场备查的资料，报价单位应在公开报价前准备好，在评审期间指定的时间内提供。

(二) 报价要求

1. 报价供应商应在充分了解本磋商文件和现场条件（自行勘察）的情况下报价；本项目为交钥匙工程，报价包括设计费、栽植费、人工费、材料费、机械使用费、养护费、管理费、利润、税金、损耗等，并考虑风险因素。

2. 报价供应商在响应文件中只能提报一个方案和报价，提报两个或两个以上的方案和报价将视为无效报价；

3. 报价供应商在响应文件中的报价为一次性报价，任何包含价格调整要求的报价将被视为非实质性响应而被拒绝；关于最终报价说明详见第三部分；

4. 报价供应商应严格按照磋商文件所提供的格式填写齐全，不得涂抹、修改，表中相应内容的报价必须计算正确；

5. 所有价格折扣、优惠条件必须在报价一览表中注明，否则评审时不予认可；

6. 响应文件中报价一览表内容与响应文件中报价明细表内容不一致的，以报价一览表为准；

7.1 响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

7.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

7.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

7.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

7.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经报价供应商确认后产生约束力，报价供应商不确认的，其报价无效。

（三）响应文件的签署、装订及份数

1. 响应文件应使用 A4 幅面纸张，按规定栏目打印填写，加盖报价供应商公章，并由单位法定代表人或其被授权人签字后方为有效，手写时应用碳素或黑色签字笔。

2. 响应文件封面后首页编制“响应文件目录”并标明页码，整个文件不得有涂改、增删，确实需要的，应在涂改、增删处有法定代表人或授权代表的签名。

3. 响应文件封面须注明“正本、副本”字样及报价供应商名称（加盖公章）。正本与副本如有差别，以正本为准。正本中的报价供应商单位的盖章、签字必须是原件。一式四份（正本一份、副本三份）。

4. 响应文件应当按照上述响应文件组成的顺序必须胶装装订成册，不得采用活页夹（包括打孔或拉杆）等形式。

5. 报价供应商提供“电子版响应文件”一份，以U盘形式在递交响应文件同时单独提供，内容为可读复制的WORD、EXCEL、PDF电子文档格式（三选一），盖章签字部分应扫描呈现。

(四) 响应文件的密封与标记

1. 投标文件必须密封完好，否则其投标将被拒绝。

2. 文件袋正面应写明：

(1) 代理机构：山东志诚工程咨询管理有限公司

(2) 项目名称：绿化设计提升及养护服务

(3) 采购编号：XXXXXX

(4) 报价供应商：XXXXXX

(5) 注明“公开报价时才能启封”字样。

3. 电子版响应文件单独递交（自行包装便于区分）。

(五) 响应文件的递交

1. 报价供应商代表必须在递交响应文件起止时间内将响应文件送达指定的地点。如推迟递交响应文件截止日期或更改开启地点，招标公司将书面通知。

2. 响应文件递交的起止时间：详见竞争性磋商公告

地 点：详见竞争性磋商公告。

3. 电报、电话、传真、电子邮件等形式的报价概不接受。

4. 递交响应文件截止时间后送达的响应文件将被拒绝。

(六) 响应文件的修改、补充和撤回

报价供应商在规定的递交响应文件截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标公司。补充、修改内容的签署、盖章、装订、份数及密封等要求应与上述对响应文件要求的

一致，并作为响应文件的组成部分。

(七) 报价有效期

1. 从公开报价之日起，报价有效期为 60 天。报价函承诺报价有效期短于 60 天的，其报价为无效报价。

2. 特殊情况下，在报价有效期满之前，招标公司可以要求报价供应商延长报价有效期，报价供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

四、代理服务费

成交单位需要交纳代理服务费。本项目代理服务费参照国家发改委原规定的收费标准收取（详见《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格 [2002] 1980 号），由成交单位签订合同时向招标公司全额交纳。

第三部分 公开报价、磋商、确定成交供应商

一、公开报价

(一) 开启时间：详见竞争性磋商公告

(二) 公开报价地点：详见竞争性磋商公告

(三) 公开报价由招标公司主持，参加报价会议的人员有报价供应商代表、招标公司工作人员以及有关监督管理部门工作人员等。

(四) 公开报价前，各报价供应商选派一位代表检查其响应文件的密封情况，经确认无误后由招标公司工作人员拆启唱价。

(五) 唱价：监督员当众拆启响应文件，唱价员按“报价一览表”宣读报价供应商名称、报价和其它主要内容。

(六) 记录：记录员将唱标内容分项记录，监督员现场监督，最后由各报价供应商的法定代表人或授权代表签字确认。

(七) 录音、录像：招标公司负责从递交响应文件开始到磋商结束全过程的录音、录像工作，确保声音清楚、图像清晰、内容无遗漏。

二、磋商

(一) 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。

(二) 评审原则

“客观、公正、审慎”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各报价供应商，同时，在评审时恪守以下原则：

1. 客观性原则：磋商小组将严格按照竞争性磋商文件的要求，对报价供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组对响应文件的评审仅依据

响应文件本身，而不依靠响应文件以外的任何因素。

2. 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审方法，采用统一标准进行评审。

3. 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素的干扰和影响。

4. 保密性原则：磋商小组及熟知情况的有关工作人员必须对每位评委的评审意见和报价供应商的商业秘密严格保密。

5. 综合性原则：磋商小组将综合分析、评审报价供应商的各项指标。

(三) 磋商程序

1. 磋商小组将按照竞争性磋商文件的规定对响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定响应文件的实质性内容。

2. 出现下列情形之一的，视为对竞争性磋商文件未做出实质性响应，按照无效报价处理。

- (1) 报名不成功或未按程序进行报名的；
- (2) 响应文件不完整的；
- (3) 资质资格证明文件不完整或不符合要求的；
- (4) 响应文件的份数少于竞争性磋商文件要求的；
- (5) 响应文件未按规定签署或盖章的；
- (6) 响应文件未标明“正本”、“副本”字样的；
- (7) 报价高于规定的上限价格的；

(8) 评标委员会认为报价供应商的报价明显低于其他通过符合性审查报价供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无

效报价处理。

(9) 报价供应商的财务状况，无法为履行合同提供足够的资金支撑的；

(10) 报价供应商的被授权人不在规定时间内答疑或澄清的；

(11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(12) 报价有效期比竞争性磋商文件规定短的；

(13) 技术（设计提升或养护服务）方案不能满足磋商文件要求的；

(14) 服务时间、付款方式等内容不能满足磋商文件要求的；

(15) 磋商小组认为不符合竞争性磋商文件其他实质性要求或法律规定的

3. 属于无效报价的，报价供应商不能通过修正或撤消响应文件中不符合之处而成为实质性响应的报价，招标公司将通知报价供应商，并说明无效报价理由；属于有效响应文件的，将进行下一轮次的询标和澄清。

4. 询标和澄清

(1) 对有效响应文件中含义不明确、同类问题前后表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者纠正，报价供应商应在要求的时间内以书面形式澄清、说明或者补正，并由其法定代表人或被授权人签字，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

(2) 报价供应商依据评审要求进行澄清、说明或者补正的内容构成响应文件的组成部分。

（四）磋商、优化方案

1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4、供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

（五）最后报价

1、磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

2、最后报价是供应商的响应文件之外的有效组成部分。

三、评审方法

1、评审方法：

综合评分法，即供应商的响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审细则：

评审因素	标准分	评审标准
报价	30分	满足竞争性磋商文件要求且最后报价最低的报价为磋商基准价，其价格分为满分（标准分）。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后报价）×30。
报价分析	5分	根据报价供应商的各项费用的构成和测算，合理、合规的得5分；各项费用构成不明确，不合理、不细致，由评委以1分为单位扣分，最低得0分。
绿化设计提升方案	20分	由评委根据各供应商的响应文件中提供的绿化设计、改造、提升方案等进行量化打分： 【14分-20分】 ：方案完全满足并优于采购人要求的功能，设计手法先进、经济性强；设计方案优秀，对各个区域设计均描述细致；设计思路紧密切合本次提升改造主题；能提供各种初步设计效果图； 【8分-13分】 ：能实现采购人要求的功能，少数次要功能实现设计效果存在差异；实用性、经济性、先进性较设计方案次之的；报价供应商的设计方案良好，也较为详细，能够满足采购需求，但主题不够鲜明，缺少部分设计效果图，较优秀有差距的； 【1分-7分】 ：仅能基本满足采购人要求的基本功能，实用性、经济性、先进性一般，效果一般。
绿化养护服务方案	20分	由评委根据报价供应商的绿化养护服务方案，以1分为单位进行打分。 【14分-20分】 ：报价供应商对养护标准、养护方法、常见病虫害的治理方法、节水措施等进行详细描述；不同季节、不同品种的植物均有相应的养护方法和病虫害预防治理方法，服务方案详尽。 【8分-13分】 ：报价供应商提报的服务内容较全面，养护标准、养护方法、常见病虫害的治理方法、节水措施等尚可，服务方案整体没有优势。 【1分-7分】 ：报价供应商提报养护方案不够全面，具体养护措施不详，存在较多不足。
拟派人员情况	10分	1、拟派绿化主管须在报价供应商单位缴纳社保，并提供农艺师或园林工程师或园艺师证书的得5分。要求提供社保资料（社保必须至少包含养老、医疗及工伤；网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）；证书复印件作为得分依据。

		<p>2、评委根据各报价供应商提供的拟投入团队人员情况（从绿化设计或绿化技师的证书、经验、业绩等方面）按以下标准打分。</p> <p>【5分】：设计人员及其他关键岗位人员配备齐全、整体配备优秀的；</p> <p>【3分】：设计人员和项目团队人员配备情况较好，但从整体看较之优秀团队有差距；</p> <p>【0分-1分】：设计人员及其他关键岗位人员等分工不明确，人员配备仅满足本项目最低要求并缺少经验的；</p> <p>投标文件中须提供上述人员证明材料、经验、业绩等复印件，材料不全不得分。</p> <p>注：开标现场须提供职称证书原件核验，否则该项不得分。</p>
拟投入设备情况	10分	<p>由评委根据各报价供应商拟投入的设备工具等以1分为单位进行打分。</p> <p>【8分-10分】：拟投入本项目的专业机械设备先进、工具齐全、数量充足，完全能够满足施工需要。</p> <p>【4分-7分】：拟投入本项目的专业工具设备不够充足，基本能满足需求。</p> <p>【0分-3分】：拟投入的专业工具设备数量、种类不足，可能影响服务质量。</p> <p>响应文件中提供设备发票等票据复印件，并持原件校验。</p>
方案讲解	5分	<p>报价供应商自愿提供现场演示（提升设计及养护服务方案讲解），不进行现场演示不得分，自带设备。评委根据现场演示内容以1分为单位进行打分：</p> <p>【5分】：能充分讲解提升设计方案中丰富的内容及思路，并在细节上做详细的描述。有丰富的参考视频，能充分解答评委问题。整体讲解非常优秀。养护服务质量高，服务方案详细可行。可以让评委充分了解整体设计方案和养护服务方案。</p> <p>【3分】：提供较充分的讲解提升设计方案及描述细节。有参考视频，能部分解答评委问题。演示过程简单，服务方案简单。提升设计方案和服务方案讲解较之优秀有一定的差距。仅能让评委了解大致内容。</p> <p>【0-1分】：现场讲解内容较少，仅提升设计方案或养护服务方案，无法展示出实施思路或无参考视频。</p>

注：①本细则只针对有效响应文件予以评分。

②计时时，评委的平均分四舍五入保留至小数点后二位。

③汇总各评委打分进行算术平均，计算出各报价单位的综合得分。

2、评审标准

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，汇总每个供应商每项评分因素的得分。

四、确定成交供应商

1、磋商小组将综合得分排序第一的报价供应商确定为成交供应商。

2、评审结果将在威海市公共资源交易网（荣成市）、中国招标投标公告服务平台予以公告。

五、编写评审报告

磋商小组依据全体成员签字的原始记录和评审结果，按照规定的内容要求编写评审报告，并由全体评委签名。

六、签订合同

1. 评审结果公告后，由采购人与招标公司向成交供应商联合签发成交通知书。

2. 成交合同原则以第六部分合同书（范本）为基础，并根据报价、答疑情况进行修改补充，自签订之日起生效。

3. 成交人在规定的期限内无正当理由拒绝签订合同，采购人取消原成交决定，采购人可以与排位在成交人之后第一位的中标候选供应商签订采购合同或重新组织采购。

第四部分 采购项目说明

一、采购项目：

绿化设计提升及养护服务

二、预算金额：人民币120万元；上限控制价：人民币120万元，超过上限控制价的报价为无效报价。

三、技术说明及要求：

项目概况：威海海洋职业学院坐落于荣成市海湾南路1000号，美丽的海滨之城——威海荣成市，占地588亩，绿化面积约17万m²（2020年度的绿化提升面积36026m²，由原施工单位提供免费维护）。按照行业绿化一级标准要求养护。

绿化设计提升要求

一、绿化设计范围：

威海海洋职业学院图书馆中轴线以南区域内的绿地作为本次提升的设计范围。

二、设计提升要求：

1、在原有绿化的基础上，提出现有绿化的缺陷和不足，并针对性的提出提升改造的设计方案。

三、成果要求：

- 1、要有对校园现有绿化的缺陷不足的分析。
- 2、至少要有一张平面图、一张设计效果图。

绿化养护服务服务要求

校内绿化管理，包括草坪、绿植和树木的修剪施肥、浇水、杀虫及公共场所绿化盆景摆放。

绿化管理

1、服务内容

(1) 负责承担校区红线图以内（含东大门外属于学院管护部分）室外绿化的维护、保养、修剪造型、施肥、浇水、除杂草、补苗、松土、杀虫、杂物清除、裸土治理等管理。其他公用场所（学校通知）绿化摆放、补苗费用由学校负责。

(2) 公共场所绿化盆景摆放。

(3) 成交供应商在办理交接手续后，负责养护、管理及费用，并应保证其成活率。

(4) 绿化垃圾要及时自行清运到校外。

(5) 负责学校大型节日的植物摆放及装饰。

(6) 属于绿化养护服务的其他工作事项。

2、管理标准

(1) 绿植长势良好、无病虫害、枯死、黄土裸露，经常对园林绿植进行修剪造型并符合标准。

(2) 绿植租摆定期更换，花卉摆放品种及造型适合学校氛围。盆花叶面清洁无尘，花盆无尘土及积水。

(3) 有专业人员管理，管理制度完善、可行；实行标准化作业，由专人负责检查、监督。

人员配置要求

绿化服务人员数量须满足工作要求，总人数要求 ≥ 25 人。

以威海市 2020 年最低工作标准或社会养老保险缴费基数执行。

序号	岗位名称	岗位编制	岗位素质要求
1	绿化主管	1	55岁以下，持有农艺师或园艺师证或园林工程师证，五年以上绿化管理经

			验。
2	绿化技术员	1	具有农艺师证、园艺师证 或园林工程师证
3	司机	2	40岁以下持有驾驶证
4	绿化工	21	60岁以下
.....			

设备配备要求

设备数量及设备规格必须符合现场要求，均为自有设备，以下为最低数量要求。

序号	设备名称	规格要求	数量	备注
1	洒水车		2	
2	货车		2	
3	割草机		6	
4	割灌机		5	
5	绿篱机		5	
6	打药机		2	
7	锯、剪、锄草工具等			
.....				

(二) 其他要求

(1) 服务期限：

养护服务委托管理期限为1年。本项目投标总报价按一年计。本项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长总期限不超过3年，具体执行的期限由采购人根据成交供应商履约情况确定。

合同方式：按月包干，单价不做调整。

(2) 服务标准

序号	项目	服务标准
1	绿化管理	绿化摆放,植物配置合理,绿地景观精致,无裸露土地;花草树木生长旺盛,修剪及时,无枯枝、死杈、死株及病虫害现象;绿地管理和养护措施落实,无破坏、践踏及随意占用现象。

(3)绿化公司须安排一名常驻管理人员全面负责学院内绿化一切事宜,并认真与学院对接,根据学院安排及时有效地开展工作。

(4)在岗人员必须统一着装。

(5)学院免费向成交供应商提供作业所需水、电,但绿化大面积灌溉用水应就近从附近河流池塘中取用,办公场所水电费自理。

(6)学院绿化管理部门有权对成交供应商服务进行规范要求,根据相关规定进行检查督导,达不到服务要求及投标文件承诺的,采购人有权要求成交供应商限期整改,并视情节轻重给予相应经济处罚,从当月服务费中扣除,情节严重或拒不改进的,采购人有权终止合同。

(6)成交供应商及其员工应服从采购人管理,遵守采购人规章制度,否则采购人有权建议成交供应商对其进行处分,直至解除劳动关系。

(7)成交供应商派驻采购人的服务人员应当符合《劳动法》的具体规定,承包期间出现的劳动争议,由成交供应商负责解决。

(8)采购人负责对服务人员进行政审,搞好岗位培训及安全教育。提高人员政治、业务素质和卫生观念,保持服务人员的相对稳定。教育服务人员不发生违纪行为,不与师生员工发生矛盾。负责加强对员工各项安全教育。

(9)爱护建筑物,妥善保护室内外各种设施设备,如有损坏按市场价格赔偿或更换,注意节水、节电。

(10)成交供应商员工在服务期间所发生的一切事故均由成交供应商自行解决,采购人不承担任何法律及经济连带责任。

四、付款方式：每月20日为上月管理服务费结算日，成交供应商凭完税发票，由采购人签署付款凭证，办理付款手续。

五、服务期：本次绿化养护服务期限1年。

六、质量标准：达到国家（行业）绿化一级标准。

七、服务地点：采购人指定地点（荣成市）。

八、重要要求：成交供应商的拟投入人员和设备在 2020 年 7 月 10 日全部到位，采购人对照其响应文件验收，并开始进行交接事宜，7 月 15 日正式开始管护，试用期 3 个月，不能达到磋商文件或响应文件要求的无条件辞退。

第五部分 响应文件（格式）

(格式一)

正本（或副本）

响 应 文 件

采购项目：绿化设计提升及养护服务
采购编号：HYXY2020-04

报价供应商名称（盖章）：***有限公司
日期：2020年 月 日

(格式二)

评标索引表

评审因素	投标文件对应页码

注：报价供应商必须根据评标细则逐项列明，本表可自行修改。

报价函

山东志诚工程咨询管理有限公司：

我方收到 HXY2020-04 号竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加报价。

1、我方愿意按照竞争性磋商文件的规定和要求提供采购项目，报价详见《报价一览表》。

2、我方同意 60 天的报价有效期，严格遵守响应文件的各项承诺。在此期限届满之前，本响应文件始终对我方具有约束力，并随时接受成交。我方承诺在报价有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方愿意遵守竞争性磋商文件的规定和要求，并提供竞争性磋商文件中要求的所有资料。

4、我方同意最低报价是成交的主要选择标准，但不是唯一的选择标准。

5、如果我方成交：

(1) 我方承诺将按照竞争性磋商文件的规定全额交纳代理服务费；

(2) 我方承诺在成交通知书发出后，在规定期限内与采购人签订合同；

(3) 我方承诺在合同约定的期限内，按期、保质、保量完成任务。

6、所有有关本报价的函电，请按下列地址联系：

单 位： 邮 政 编 码：

地 址： 联 系 人：

电 话： 传 真：

开 户 名 称： 银 行 行 号：

开 户 银 行： 开 户 账 号：

统 一 社 会 信 用 代 码：

报 价 供 应 商（盖 章）：

法 定 代 表 人 或 被 授 权 人（签 字 或 盖 章）：

报价日期：××年××月××日

(格式四)

报 价 一 览 表

采购编号：HYXY2020-04

采购项目：绿化设计提升及养护服务

采购项目	总报价
绿化设计提升及 养护服务	(大写) 元
	(小写) 元

注：该表中报价应与各分项报价明细表总结相符。

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

(格式五)

报价明细表

单位：元

序号	费用构成	费用说明	报价
1	人员费用		
2	拟投入设备费用		
3	设计费用		
4	其他		
……	(由报价供应商根据项目情况自行填报)		
合计：人民币 元。			
本项目服务期：按一年报价。			

注：1、本项目投标报价包括人员及员工工资、福利、保险、劳保用品、各种劳动工具及设备使用费、绿化服务、设计费、培训以及国家规定的各项税费、利润等实现采购需求的全部费用。

2、其中人员费用应按照技术服务需求的人员数量进行报价，报价必须符合劳动法、威海市人社局的相关规定。

3、如后附没有提供详细报价表，报价供应商可自行提供表格。

报价供应商(盖章)：

报价供应商签字：

人员费用构成表

序号	人员类别	工资及社保费（元/月）	拟派人数	一年报价（元）
1				
2				
3				
4				
...				
合计价：（大写）： （小写）：				

注：1、如表中所列人员类别不全，报价供应商可按相同格式扩展。报价供应商应按照采购项目说明的要求人员数量进行报价，报价必须符合劳动法、威海市人社局的相关规定。

2、本表中的合计价应与报价明细表中人员费用项目报价一致。

报价供应商(盖章):

授权代表签字:

拟投入设备报价明细表

序号	产品名称	规格型号	数量	产地	品牌	单价	报价

备注：1. 报价供应商须按照采购项目说明需求仔细填报。

2. 如表中所列设备类别不全时，报价供应商可按相同格式扩展。

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

(格式六)

法人授权委托书

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称) 的 (法人代表姓名、职务) ，代表本公司授权 (被授权单位名称) 的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，参加编号为HYXY2020-04号的竞争性磋商采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

如果本公司在此次采购活动中成交，被授权人有权代表本公司签署政府采购合同。

本授权书于 年 月 日法定代表人签字或盖章并由被授权人签字、单位盖章生效，特此声明。

被授权人无转委托权。

法定代表人签字或盖章：

被 授 权 人 签 字：

报 价 供 应 商 公 章 ：

(被授权人身份证复印件)

报价供应商的依法缴纳税收和 社会保障资金的声明

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

报价供应商近期的完税凭证复印件及交纳
社保资金凭证的复印件

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

报价供应商参加本项目投标前三年内无重大违法记录声明

致采购人：

我公司 _____（公司名称）现郑重声明，自参加本项目（编号为 HYXY2020-04）采购活动前三年内，我公司无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业的、吊销许可证或者执照的、较大数额罚款等行政处罚。

如有瞒报、虚报，我公司自行承担因此产生的所有法律责任。

特此声明！

报价供应商(盖章)：

法定代表人或被授权人签字：

(格式八)

报价供应商基本情况表

单位名称		地址	(盖章)	
办公电话/传真		联系人		
所属/主管部门				
项目负责人		固定办公面积(平方米)		
注册 情 况	社会统一信用代码			
	注册资本(万元)			
	法定代表人		单位类型	
	成立时间		营业期限	
	经营范围			
报价供应商情况简介				

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

(格式九)

拟派团队的人员配置情况

项目负责人情况					
姓名		性别		年龄	
职务		毕业学校		学历	
参加工作时间			从事该工作时间		
职称			证书编号		
近三年承担的同类项目情况一览表					
项目名称	委托单位		合同额	验收时间	联系人及电话
绿化技术员情况					
姓名		性别		年龄	
职务		毕业学校		学历	
参加工作时间			从事该工作时间		
职称			证书编号		
近三年承担的同类项目情况一览表					
项目名称	委托单位		合同额	验收时间	联系人及电话
其他人员情况					
姓名	学历	职业证书	是否参加过同类项目	同类项目名称及委托单位	从事该工作时间

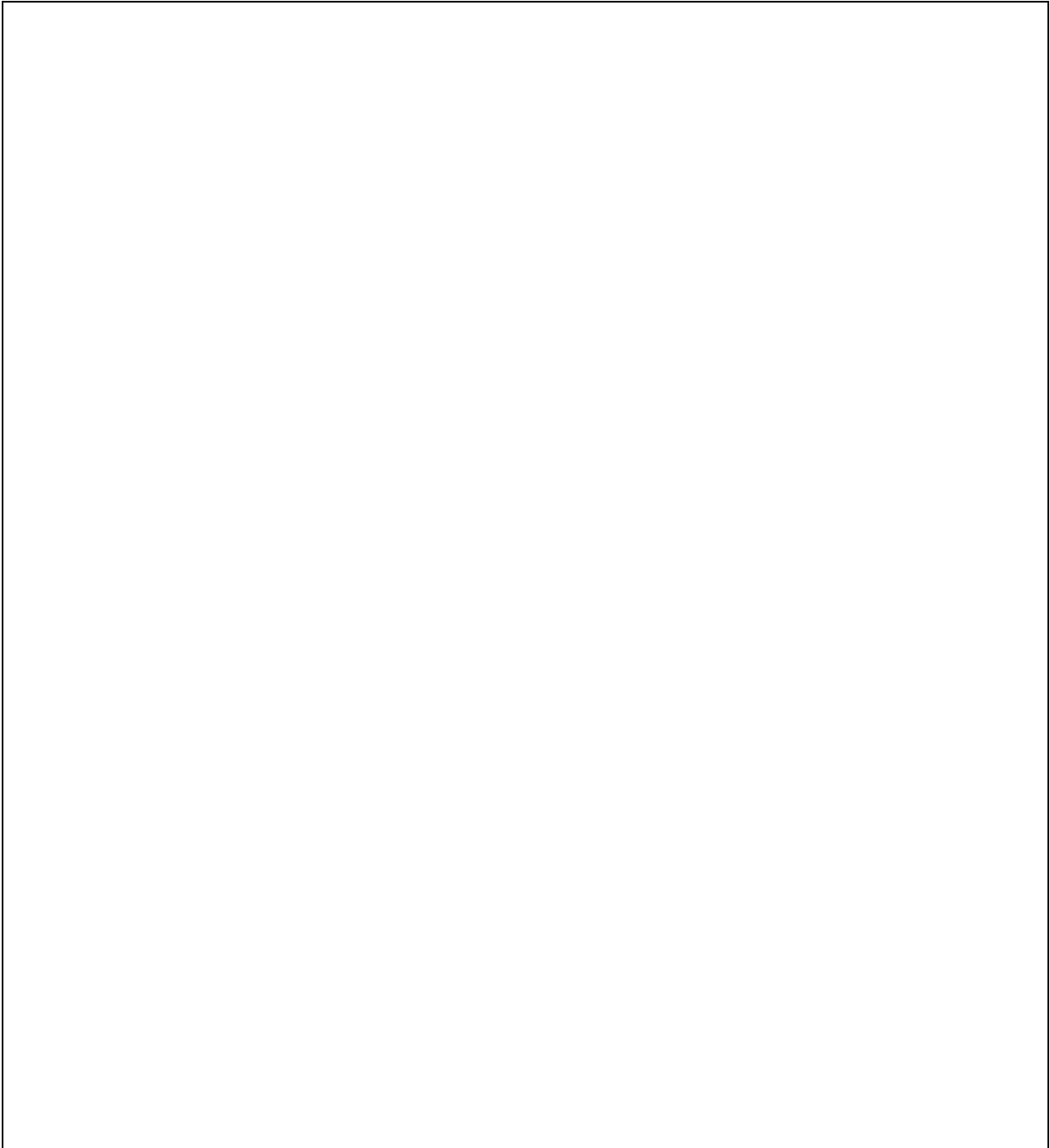
注：1、本表可由报价供应商根据实际情况自行扩展。

2、表后根据评分标准提供人员证书。

报价供应商(盖章)：

法定代表人(负责人)或被授权人签字：

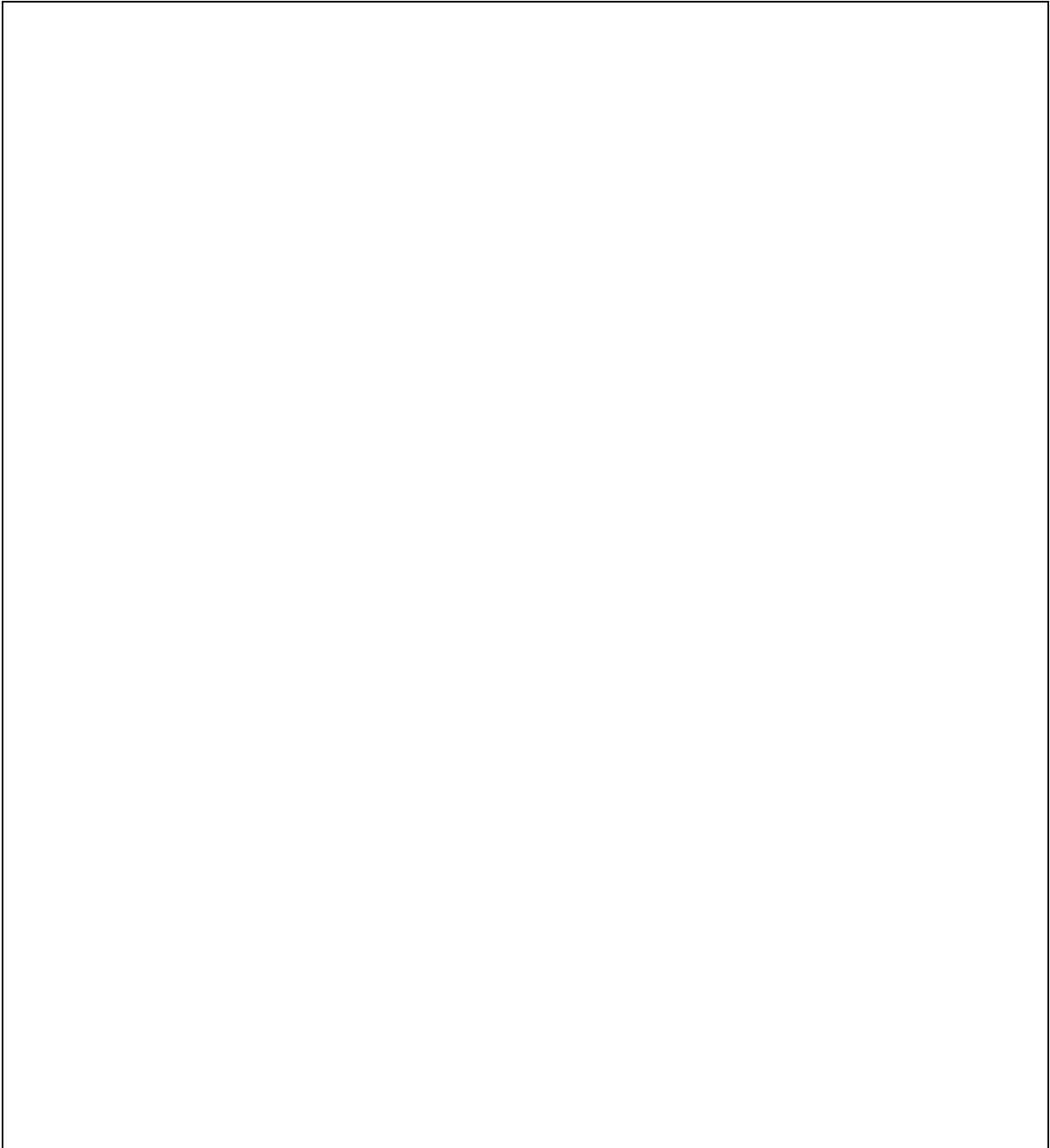
绿化设计提升方案



报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

养护服务方案



报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

(格式十)

拟投入的主要设备、工具清单

序号	名称	型号规格	数量	制造国及产地	用途	购置时间
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						

报价供应商(盖章):

法定代表人或被授权人签字:

